



Procès verbal  
Rencontre de l'exécutif, CSANE  
Le 26 janvier 2023  
ZOOM

**Présences :**

Sue Larivière-Jenkins  
Collène Cyr  
Tara McCormick  
Mindy Boudreau  
Mallory Deserres  
Virginie Latour  
Line Murphy  
Danielle Thibault  
Georgette Samson  
Isabelle Cotnoir  
Renée Samson  
Stacy Samson

**Absences :**

**Mots de Bienvenue :**

Bienvenue à tout le monde

**L'adoption de l'ordre du jour :**

LA présidente propose l'adoption de l'ordre du jour et la trésorière appuie

**Adoption des procès-verbaux du 26 janvier 2023 :**

La présidente propose et Isabelle appuie l'adoption du procès-verbal du 26 novembre.

**Correspondence :**

RTO : nous avons reçu une carte de remerciement et un reçu pour notre contribution.

Sheneroil: nous avons reçu une demande d'argent de Sheneroil. Nous allons en discuter pendant la prochaine rencontre.

## **Rapports des officiers du Local :**

### **a. Présidente**

Les bourses de CSANE : nous avons reçu une autre demande et nous devons prendre une décision par rapport à un enfant d'un membre qui poursuit une certification de Fishing Master 4th classe. La présidente propose et la trésorière appuie cette demande.

Nous voulons commencer à trouver qui va aller au conseil annuel de cette année. La présidente a besoin de recevoir des noms pour s'assurer que nous allons combler tous les postes.

La prochaine retraite des représentants arrive à grand pas. Nous devons commencer la planification. Nous voulons promouvoir l'utilisation du français et être professionnel. Il devrait y avoir du travail de fait du côté de CSAP. Nous pouvons faire une présentation sur le professionnalisme et les normes d'enseignements qui sont maintenant utilisées pour nos évaluations. Nous devons aussi présenter les postes à combler pour l'année prochaine.

Les prix de service doivent être décidés. Les présidentes des sous section vont envoyer un nom de chaque région à la présidente et elle va vérifier les noms.

La rencontre des présidents et des trésoriers arrive bientôt.

La liste d'ancienneté est finalement signée et terminée.

Nous devons faire les réservations à White Point pour la rencontre de planification de cet été.

On se demande s'il serait possible d'avoir plus de détails sur les talons de paie pour le remboursement DP. Par exemple on devrait savoir quels cours ont été remboursés si tu fais une demande de remboursement de cours

### **b. Rapport financier**

Voir le rapport financier de Collène du mois de décembre. Nous devons faire des chèques pour les bourses.

Il y a quelques personnes qui n'ont pas soumis les reçus pour les frais scolaire pour les bourses CSANE.

Collène propose et Renée appuie que nous adoptons le rapport financier de décembre 2022.

**c. *Première Vice-Présidente - Comité employé/employeur (Isabelle)***

Le site du CSAP n'est pas à date et on aimerait qu'il soit à jour.

Les normes d'enseignement qui sont utilisés dans CLEVR, ne sont pas aussi claires qu'on aimerait autant que voulu.

Mise à jour des formulaires DP.

Délai des remboursements du comité DP qui cause des difficultés.

Propreté dans une des écoles de la région centrale. Des démarches ont été prises et nous allons faire un suivi. Si ceci ne fonctionne pas, il faudrait que le personnel de l'école passe à la prochaine étape.

Lieu de prière en particulier  
Composition des classes.

DPS inclusion de plus d'information sur l'identité et l'orientation sexuelle.

Discussion de la décision de l'arbitre: Nous aimerions quelque chose par écrit qu'on pourrait partager avec les membres ou qu'on pourrait regarder pour répondre aux questions. Ceci va prendre quelques mois à faire parce que les avocats doivent se mettre d'accord que le langage qui est dans le nouveau contrat concorde avec la décision de l'arbitre.

**d. *Vice-Présidente Communications et affaires publiques***

**e. *Vice-Président Développement Professionnel***

Il y a des difficultés avec le système pour faire les demandes DP. On espère qu'un nouveau système fonctionnel va être disponible bientôt sinon un plan B va être discuté. Les dates pour les remboursements de cours devraient être examinées pour s'assurer que les dates fonctionnent bien à l'interne et pour les dates des disponibilités des documents des universités.

**f. *Vice-Présidents des Régions  
Centrale***

Il faut faire attention avec l'utilisation du groupe messenger surtout lors des heures de classes. Aussi avant de répondre une demande il faut vraiment faire attention de bien répondre aux questions.

**Sud-Ouest**

Autre que des questions par rapport au nouveau contrat, tout est tranquille dans le sud-ouest.

### **Nord-Est (Renée)**

Rétroaction positive sur le mémo de la CSANE et la communication sur facebook.

La rencontre des reps de la région va arriver en février.

Le formulaire pour le congé sans solde sur le site du NSTU n'est pas le bon. Il faut faire un suivi.

La question de ce qu'on fait pour les personnes qui se retirent à été demandé.

### **g. Rapport des membres de l'exécutif provincial (Georgette/Line)**

#### **Georgette :**

#### **Line :**

Des informations par rapport aux décisions par rapport à l'ajustement de la pension et quand est-ce que les informations/décisions vont être partagées n'a pas été décidé. Ceci amène plusieurs questions.

### **h. Rapport de cadre de direction services aux membres du NSTU (Stacy Samson)**

Dans les prochains mois il est possible que de l'information sorte par rapport au changement de la pension.

Il y a des postes qui vont ouvrir au NSTU pour des remplacements d'un an pour remplacer un congé différé et un congé sabbatique.

Il y a des questions par rapport à l'interprétation du terme maladie grave.

Il y a des questions par rapport à l'attribution des contrats probatoire et permanent.

#### **Autres :**

### **Levée de la séance :**

Les questions à l'ordre du jour ayant été toutes traitées, la séance est levée.

### **Dates importantes :**

**Février**

Rencontre exécutive : 24-25

**Mars**

Rencontre exécutive : 24-25

**Avril**

Rencontre des représentants : 21-22 avril (annonce des postes)

**Mai**

Conseil Annuel : 28 et 30 avril

Rencontre exécutive : 26-27 mai

**Juin**

Rencontre exécutive : 9-10 juin

**Été**

Planification White point : 23-25 août